

W celu wspierania utalentowanych artystycznie dzieci, młodzieży i zespołów będących członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP, Anna i Piotr Kurkowie (zwani dalej łącznie „Fundatorami”) utworzyli Fundusz Stypendialny im. Biskupa Tadeusza Szurmana (zwany dalej „Funduszem”)

Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Biskupa Tadeusza Szurmana

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Fundusz nie posiada osobowości prawnej i jest prywatnym przedsięwzięciem Fundatorów mającym na celu wspieranie utalentowanych artystycznie dzieci i młodzieży będących członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.
2. Cele określone na wstępie, Fundusz realizować będzie poprzez przyznawanie pomocy materialnej, w tym stypendialnej i rzeczowej w celu pogłębienia wiedzy i zdolności artystycznych oraz rozwoju osobistego stypendystów Funduszu.
3. Decyzje o przyznaniu pomocy z Funduszu, a w szczególności o rodzaju, wysokości i formach udzielanej pomocy podejmuje Kapituła Funduszu.

Kapituła Funduszu

§ 2

1. Podmiotami powołującymi Kapitułę Funduszu są Rada Diecezjalna Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (zwana dalej: **Radą Diecezjalną**) oraz Fundatorzy.
2. Kapituła Funduszu liczy 5 członków. W skład Kapituły Funduszu wchodzi:
 - Biskup Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego,
 - przedstawiciel Fundatorów powołany z ich grona,
 - przedstawiciel Rady Parafialnej Parafii Ewangelicko – Augsburskiej w Katowicach,
 - dwie osoby wskazane przez Fundatorów posiadające wykształcenie kierunkowe artystyczne.
1. Członkowie Kapituły mogą być odwołani przez podmioty powołujące, wskazane w ust. 1., w każdym czasie.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Kapitulce Funduszu, która skutkowałaby zmniejszeniem jej liczebności określonej w Regulaminie, rezygnacja taka staje się skuteczna z chwilą uzupełnienia składu Kapituły Funduszu przez podmioty powołujące członka Kapituły, wskazane w §2ust.1 Regulaminu Funduszu, jednak nie później niż po 6 miesiącach od daty jej złożenia na ręce Fundatorów.
3. Kapituła Funduszu, na pierwszym posiedzeniu, dokonuje wyboru Przewodniczącego Kapituły w drodze uchwały.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
5. Decyzje o których mowa w §1 ust.3, §6 ust.1 i §7 ust.2 Kapituła Funduszu podejmuje w formie uchwały.
6. Kapituła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Kapituła przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Fundatorom oraz Radzie Diecezjalnej nie później niż do dnia 30 stycznia kolejnego roku. Sprawozdanie z działalności Kapituły Funduszu winno zostać podpisane przez Przewodniczącego Kapituły Funduszu i co najmniej jednego z pozostałych jej członków.

Majątek Funduszu

§ 3.

1. Majątek Funduszu tworzą darowizny dokonywane przez Fundatorów.
2. Fundatorzy określają wysokość darowizny na cele Funduszu na dany rok z chwilą ogłoszenia naboru kandydatów do pozyskania stypendium.
3. Fundatorzy przekażą środki przeznaczone na darowiznę, na konto Rady Diecezjalnej Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów.
4. Na cel Funduszu mogą dokonywać wpłaty również inni darczyńcy, zarówno osoby fizyczne, jak i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

Rodzaje pomocy udzielanej z Funduszu

§ 4.

1. Pomoc materialna z Funduszu może być udzielana na:
 - a) stypendia naukowe z przeznaczeniem na sfinansowanie:
 - kursów i innych form edukacji pozaszkolnej,
 - studiów na uczelniach krajowych i poza granicami kraju,
 - obozów połączonych z edukacją artystyczną,
 - artystycznych szkoleń specjalistycznych,
 - projektów krajowych i zagranicznych o charakterze edukacyjnym, w tym praktyk,
 - staży, konsultacji, warsztatów, przesłuchań itp,
 - udziału w wystawach, konkursach itp.
 - b) zakup instrumentów muzycznych, zakup pomocy i przyborów plastycznych itp.,
 - c) zakup książek i czasopism o tematyce artystycznej,
 - d) zakup pomocy dydaktycznych,

przeznaczonych do użytku przez stypendystów Funduszu

Zasady ubiegania się o pomoc z Funduszu

§ 5.

1. Wnioski o udzielenie pomocy z Funduszu mogą składać do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze uzdolnione dzieci i młodzież oraz zespoły młodzieżowe.
2. W przypadku osób niepełnoletnich wnioski składają ich opiekunowie prawni.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku będącego załącznikiem ogłoszenia o naborze
 - b) złożenie oświadczenia o dobrowolnym podaniu Kapitulie Funduszu danych osobowych i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w celu niezbędnym do ubiegania się oraz pobierania stypendium przyznawanego z Funduszu Stypendialnego im. Biskupa Tadeusza Szurmana zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Parafia Ewangelicko – Augsburska w Katowicach, ul. Warszawska 18.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski o udzielenie stypendium z Funduszu zawierające braki lub nie spełniające kryteriów formalnych.

Zasady przyznawania pomocy z Funduszu

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, po rozpatrzeniu wniosków, najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku. Osoby, co do których podjęto decyzję o przyznaniu stypendium zostaną zawiadomione listownie, a informacja o tym będzie opublikowana na stronie internetowej Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w RP.
2. Obrady Kapituły Funduszu są poufne, a decyzje ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Kapituła posługuje się kartą oceny kandydata z ustalonym systemem punktowym.
4. Kapituła może zdecydować o przeprowadzeniu ustnej rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana jest w zależności od potrzeb w formie jednorazowego wsparcia na wskazany w §4 cel lub comiesięcznego stypendium na maksymalny okres jednego roku.
6. Osoby otrzymujące pomoc z Funduszu zawierają z Fundatorami porozumienie stypendialne, w którym określony zostaje rodzaj i wysokość stypendium, jego przeznaczenie oraz obowiązki stypendysty dotyczące składania sprawozdań.

Utrata stypendium

§ 7

1. Osoby korzystające z pomocy Funduszu tracą ją w następujących przypadkach:
 - a) gdy wykorzystują stypendium Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu stypendialnym,
 - b) gdy nie przedstawią w terminie uzgodnionym w porozumieniu sprawozdania z wykorzystania stypendium
 - c) prezentują postawy moralne sprzeczne z przyjętymi zasadami współżycia społecznego.
2. Decyzję o utracie pomocy z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, o czym niezwłocznie powiadamia stypendystów Funduszu.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie, a dotyczących pomocy stypendialnej udzielanej z Funduszu decyzje podejmuje Kapituła Funduszu.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują w formie uchwał Kapituły Funduszu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Fundatorów i Radę Diecezjalną na wspólnym posiedzeniu.