

W celu wspierania utalentowanych artystycznie dzieci i młodzieży, będących członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP, Anna i Piotr Kurkowie (zwani dalej łącznie „Fundatorami”) utworzyli Fundusz Stypendialny im. Biskupa Tadeusza Szurmana (zwany dalej „Funduszem”)

## **Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Biskupa Tadeusza Szurmana**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Fundusz nie posiada osobowości prawnej i jest prywatnym przedsięwzięciem Fundatorów mającym na celu wspieranie utalentowanych artystycznie dzieci i młodzieży będących członkami Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.
2. Cele określone na wstępie, Fundusz realizować będzie poprzez przyznawanie pomocy materialnej, w tym stypendialnej i rzeczowej w celu pogłębienia wiedzy i zdolności artystycznych oraz rozwoju osobistego stypendystów Funduszu.
3. Decyzje o przyznaniu pomocy z Funduszu, a w szczególności o rodzaju, wysokości i formach udzielanej pomocy podejmuje Kapituła Funduszu.

### **Kapituła Funduszu**

#### **§ 2**

1. Podmiotami powołującymi Kapitułę Funduszu są Rada Diecezjalna Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (zwana dalej: **Radą Diecezjalną**) oraz Fundatorzy.
2. Kapituła Funduszu liczy 5 członków. W skład Kapituły Funduszu wchodzi:
  - Biskup Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego,
  - przedstawiciel Fundatorów powołany z ich grona,
  - przedstawiciel Rady Parafialnej Parafii Ewangelicko – Augsburskiej w Katowicach,
  - dwie osoby wskazane przez Fundatorów posiadające wykształcenie kierunkowe artystyczne.
1. Członkowie Kapituły mogą być odwołani przez podmioty powołujące, wskazane w ust. 1., w każdym czasie.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Kapitulce Funduszu, która skutkowałaby zmniejszeniem jej liczebności określonej w Regulaminie, rezygnacja taka staje się skuteczna z chwilą uzupełnienia składu Kapituły Funduszu przez podmioty powołujące członka Kapituły, wskazane w §2ust.1 Regulaminu Funduszu, jednak nie później niż po 6 miesiącach od daty jej złożenia na ręce Fundatorów.
3. Kapituła Funduszu, na pierwszym posiedzeniu, dokonuje wyboru Przewodniczącego Kapituły w drodze uchwały.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
5. Decyzje o których mowa w §1 ust.3, §6 ust.1 i §7 ust.2 Kapituła Funduszu podejmuje w formie uchwały.
6. Kapituła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Kapituła przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Fundatorom oraz Radzie Diecezjalnej nie później niż do dnia 30 stycznia kolejnego roku. Sprawozdanie z działalności Kapituły Funduszu winno zostać podpisane przez Przewodniczącego Kapituły Funduszu i co najmniej jednego z pozostałych jej członków.

### **Majątek Funduszu**

#### **§ 3.**

1. Majątek Funduszu tworzą darowizny dokonywane przez Fundatorów.
2. Fundatorzy określają wysokość darowizny na cele Funduszu na dany rok z chwilą ogłoszenia naboru kandydatów do pozyskania stypendium.
3. Fundatorzy prześlą środki przeznaczone na darowiznę, na konto Rady Diecezjalnej Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów.
4. Na cel Funduszu mogą dokonywać wpłaty również inni darczyńcy, zarówno osoby fizyczne, jak i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

### **Rodzaje pomocy udzielanej z Funduszu**

#### **§ 4.**

1. Pomoc materialna z Funduszu może być udzielana na:
  - a) stypendia naukowe z przeznaczeniem na sfinansowanie:
    - kursów i innych form edukacji pozaszkolnej,
    - studiów na uczelniach krajowych i poza granicami kraju,
    - obozów połączonych z edukacją artystyczną,
    - artystycznych szkoleń specjalistycznych,
    - projektów krajowych i zagranicznych o charakterze edukacyjnym, w tym praktyk,
    - staży, konsultacji, warsztatów, przesłuchań itp,
    - udziału w wystawach, konkursach itp.
  - b) zakup instrumentów muzycznych, zakup pomocy i przyborów plastycznych itp.,
  - c) zakup książek i czasopism o tematyce artystycznej,
  - d) zakup pomocy dydaktycznych,

przeznaczonych do użytku przez stypendystów Funduszu

### **Zasady ubiegania się o pomoc z Funduszu**

#### **§ 5.**

1. Wnioski o udzielenie pomocy z Funduszu mogą składać do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze uzdolnione dzieci i młodzież.
2. W przypadku osób niepełnoletnich wnioski składają ich opiekunowie prawni.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:
  - a) złożenie wniosku będącego załącznikiem ogłoszenia o naborze
  - b)** złożenie oświadczenia o dobrowolnym podaniu Kapitulie Funduszu danych osobowych i wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w celu niezbędnym do ubiegania się oraz pobierania stypendium przyznawanego z Funduszu Stypendialnego im. Biskupa Tadeusza Szurmana zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).  
Administratorem danych osobowych jest Parafia Ewangelicko–Augsburska w Katowicach, ul. Warszawska 18.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski o udzielenie stypendium z Funduszu zawierające braki lub nie spełniające kryteriów formalnych.

## **Zasady przyznawania pomocy z Funduszu**

### **§ 6.**

1. Decyzję o przyznaniu pomocy z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, po rozpatrzeniu wniosków, najpóźniej do dnia 15 czerwca każdego roku. Osoba, co do której podjęto decyzję o przyznaniu stypendium zostanie zawiadomiona listownie, a informacja o tym będzie opublikowana na stronie internetowej Diecezji Katowickiej Kościoła Ewangelicko – Augsburgskiego w RP.
2. Obrady Kapituły Funduszu są poufne, a decyzje ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Kapituła posługuje się kartą oceny kandydata z ustalonym systemem punktowym.
4. Kapituła może zadecydować o przeprowadzeniu ustnej rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana jest w zależności od potrzeb w formie jednorazowego wsparcia na wskazany w §4 cel lub comiesięcznego stypendium na maksymalny okres jednego roku.
6. Osoba otrzymująca pomoc z Funduszu zawiera z Fundatorami porozumienie stypendialne, w którym określony zostaje rodzaj i wysokość stypendium, jego przeznaczenie oraz obowiązki stypendysty dotyczące składania sprawozdań.

### **Utrata stypendium**

### **§ 7**

1. Osoba korzystająca z pomocy Funduszu traci ją w następujących przypadkach:
  - a) gdy wykorzystuje stypendium Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem określonym w porozumieniu stypendialnym,
  - b) gdy nie przedstawi w terminie uzgodnionym w porozumieniu sprawozdania z wykorzystania stypendium
  - c) prezentuje postawę moralną sprzeczną z przyjętymi zasadami współżycia społecznego.
2. Decyzję o utracie pomocy z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu, o czym niezwłocznie powiadamia stypendystę Funduszu.

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie, a dotyczących pomocy stypendialnej udzielanej z Funduszu decyzje podejmuje Kapituła Funduszu.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują w formie uchwał Kapituły Funduszu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Fundatorów i Radę Diecezjalną na wspólnym posiedzeniu.